



EDF GROUP PURCHASING PORTAL - PORTALE GARE DEL GRUPPO EDF

GUIDA RAPIDA FORNITORE

**COME RISPONDERE AD UNA RFX: RICHIESTA DI
OFFERTA PER UNA GARA ELETTRONICA**

Novembre 2016



ACCEDERE AD UNA RFX

➤ **Link di accesso al Portale Gare del Gruppo EDF:**
<https://pha.edf.com>

➤ **Se avete ricevuto un invito a partecipare a una gara elettronica ma non conoscete la password, cliccate su “HAI DIMENTICATO LA PASSWORD”, inserite il codice utente (indirizzo mail che ha ricevuto l’invito) e chiedete una nuova password.**



➤ **All’interno del portale GPP, è possibile accedere direttamente alle Rfx in corso attraverso:**

- Il box dedicato presente in home page
- Cliccando sul menù principale «*le mie Rfx*»

Prop Stato.	Offerta Sourcing	Etichetta	Tipo	Rfx Stato	Inizio (+2 UTC)	Fine (+2 UTC)	Foro	(1) Busta Amministrativa	(2) Busta Tecnica	(3) Busta Economica	Tempo rimanente	Risultato
NDA per l'invio	RFx_032052	Ricambi Caffaro I	Standard Rfx	Aperto per offerte	18/10/2016 11:03:23	24/11/2016 17:00:00		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	27g 23o 47min 36s	
in corso	RFx_031802	74 ST PIERRE EN FAUCIGNY - LOT 7 - Contrôle Commande et installations électriques (RFI)	RFI	Aperto per offerte	24/10/2016 08:02:37	02/12/2016 10:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35g 16o 47min 36s	
in corso	RFx_031624	IMPIANTO DI RAFFREDDAMENTO A CIRCUITO CHIUSO	Standard Rfx	Aperto per offerte	07/10/2016 12:08:43	02/11/2016 16:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5g 22o 47min 36s	

3 Risultato/i

Cliccare su questa icona per accedere alla Rfx

RISPONDERE AD UNA RFX

- Per ogni RFX cliccando su , si apre la schermata «Visualizza RFX» riportata di fianco.
- Per poter visualizzare i dettagli della RFX, è necessario:
 - Dichiarare di aver ricevuto la proposta
 - Leggere e accettare l'Accordo di Non Divulgazione
- Salvare con  in basso a destra

- Se intenzionati ad inviare una propria offerta, spuntare la casella «Ho intenzione di prendere parte alla gara» e poi cliccare su «VALIDO»

- Salvare con  in basso a destra

- Cliccando su «PREPARARE PROPOSTA» si aprirà la schermata riportata di fianco.
 - In caso di scritta «Busta chiusa», il passaggio precedente deve essere ripetuto

RISPONDERE AD UNA RFX



➤ Generalmente la richiesta di offerta si compone di tre buste:

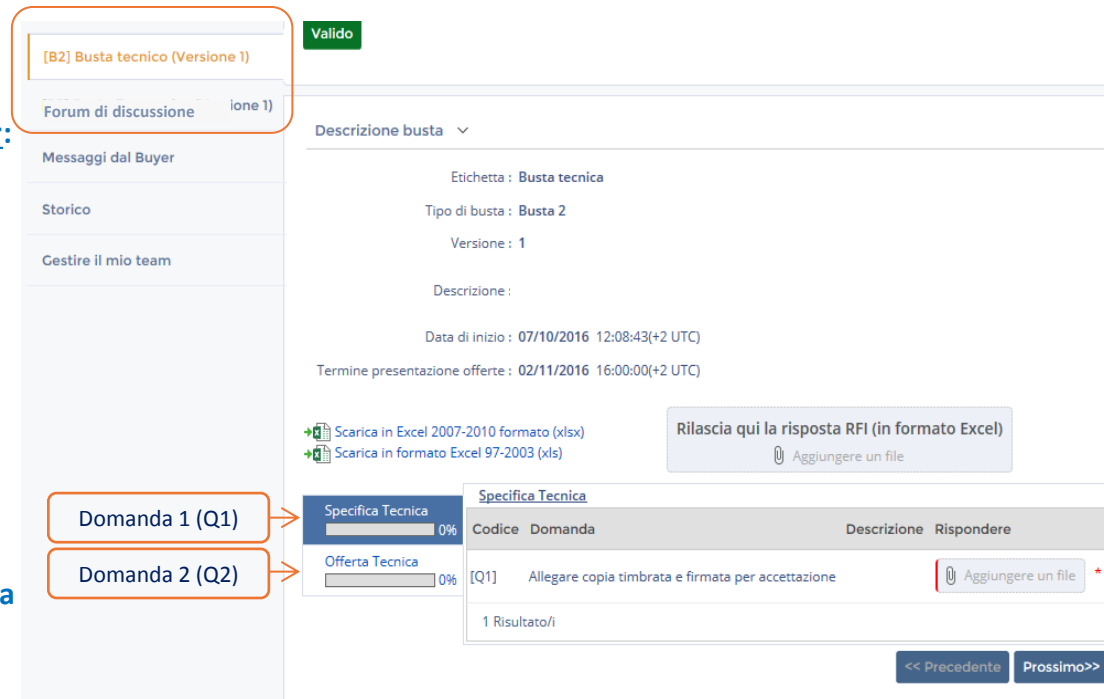
1. BUSTA AMMINISTRATIVA
2. BUSTA TECNICA
3. BUSTA ECONOMICA

➤ Ogni busta contiene:

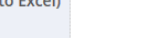
- un questionario;
- gli allegati
- La busta economica contiene, in aggiunta, una griglia di quotazione (pricegrid).

➤ Per completare la RFX è necessario rispondere a ciascuna domanda presente in ciascuna busta, seguendo le indicazioni fornite nello specifico dal buyer:

- Per accedere a ciascuna busta, cliccare sul menù a sinistra
- All'interno della busta, aprire ciascuna domanda e seguire le istruzioni
- E' necessario rispondere alle domande obbligatorie (*)
- Per le domande  a barra di avanzamento deve diventare
- Per le domande non obbligatorie (senza *) non è necessario che la barra diventi 100% per inviare l'offerta
- Salvare con  in basso a destra



The screenshot shows the RFX portal interface. On the left is a sidebar menu with options: "[B2] Busta tecnico (Versione 1)", "Forum di discussione", "Messaggi dal Buyer", "Storico", and "Gestire il mio team". A green "Valido" button is visible at the top right. The main content area displays details for the selected bundle: "Descrizione busta", "Etichetta: Busta tecnica", "Tipo di busta: Busta 2", "Versione: 1", "Data di inizio: 07/10/2016 12:08:43(+2 UTC)", and "Termine presentazione offerte: 02/11/2016 16:00:00(+2 UTC)". Below this, there are download options for Excel files and a button to "Rilascia qui la risposta RFI (in formato Excel)". A table titled "Specifica Tecnica" lists questions with their progress bars. Two questions are highlighted with orange boxes and arrows: "Domanda 1 (Q1)" and "Domanda 2 (Q2)". The table shows "Specifica Tecnica" at 0% and "Offerta Tecnica" at 0% for both questions. The Q1 row contains the text "Allegare copia timbrata e firmata per accettazione" and a file upload button. At the bottom right, there are navigation buttons: "<< Precedente" and "Prossimo >>".

Codice	Domanda	Descrizione	Rispondere
[Q1]		Allegare copia timbrata e firmata per accettazione	
1 Risultato/i			

RISPONDERE AD UNA RFX

➤ E' possibile inviare domande di chiarimento direttamente al buyer nella scheda «MESSAGGI DEL BUYER» cliccando su **NUOVA DISCUSSIONE**

➤ Nella scheda «STORICO» è possibile monitorare lo stato di ciascuna delle buste; quando lo stato è “VALIDATO” e la cella si colora di verde, la proposta è stata inviata correttamente.
Una busta è completa quando:

- AVZT. QUEST. (avanzamento questionari)
- BID PROGESSI (offerte presentate)



Hanno un valore del tipo **5/5 (100%)**



Quando si trova **0/0** significa che quel AVZT. QUEST. e/o BID PROGRESSI non richiedono di caricare **NESSUNA** risposta

➤ Quando tutte le buste sono al 100% si può procedere alla consegna dell'offerta con il tasto

Invia proposta

➤ Una volta inviata la proposta, non è più possibile modificare la propria offerta, a meno di selezionare il pulsante verde «Deconsolida» (in basso a dx) tramite il quale, prima della scadenza della gara, è possibile modificare la propria proposta e inviarne una nuova.

REGOLE, INFORMAZIONI UTILI E SUPPORTO

- Alla RFx hanno accesso solo i contatti invitati dal buyer. Tali contatti possono, tuttavia, creare altre utenze che possano visualizzare/modificare la RFx.
- Per creare ulteriori contatti che possano visualizzare/modificare la RFx, l'utenza invitata dal buyer può accedere alla sezione «GESTIRE IL MIO TEAM» e aggiungere contatti al team.

The screenshot shows a web interface for managing RFx (Request for Quote) processes. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Visualizza RFx', 'Preparare proposta', '[B1] Busta generale (Versione 1)', 'Forum di discussione', 'Storico', and 'Gestire il mio team'. The main content area is titled 'Contatto' and contains the following text: 'Impossibile rispondere ad alcune domande di questo RFx ? Per ottenere aiuto dai colleghi', 'Invita i tuoi colleghi e dare loro l'accesso a questo RFx È possibile scegliere tra i contatti già individuate su questo portale, o facilmente creare un nuovo contatto per invitare un collega (NB.: tutti i contatti selezionati possono modificare e inviare la risposta Essi avranno accesso solo a questo RFx)'. Below this text is a dropdown menu labeled 'Scegli un contatto :', a button labeled 'o Creare un nuovo contatto', and a table header with columns 'Nome', 'E-mail', and 'Profilo'.

- Il buyer può lanciare a sistema un nuovo *round* su una o più buste: alla creazione di un nuovo *round*, il fornitore riceve una notifica e potrà visualizzare il numero «Vx» del *round* su ogni busta:



E' importante validare l'intenzione di partecipare alla gara, inviando tutte le proposte richieste (anche se non ci sono variazioni rispetto al precedente *round*) ed eseguire tutte le ulteriori istruzioni del buyer.

➤ INFORMAZIONI UTILI:

- E' necessario disporre delle credenziali d'accesso al portale o essere registrati al portale per poter partecipare alle gare
- E' possibile inviare la propria proposta fino alla scadenza del periodo di gara
- Requisiti tecnici: *Mozilla Firefox* versione 4.0 o superiore; *Internet Explorer* versione 8.0 o superiore
- Link diretto al portale gare: <https://pha.edf.com>

➤ SUPPORTO:

- Staff Qualifiche Edison per domande di carattere tecnico e di processo: staffqualifiche@edison.it - (+39) 02 6222 8075
- Supporto EDF* (solo per recupero/sblocco password) - (+33) 1 84 77 00 26 *possibilità di parlare in italiano