

Le presenti "Condizioni di Acquisto" si applicano agli ordini emessi da EDISON S.p.A. o dalle Società da essa controllate o collegate, tutte, nel seguito, definite "Committente".

1. ACCETTAZIONE DELL'ORDINE, DELLE CONDIZIONI DI ACQUISTO

La lettera di accettazione allegata all'ordine e copia delle presenti "Condizioni di Acquisto" regolarmente firmate dal Fornitore, queste ultime con doppia firma in calce a pag. 3, dovranno essere restituite a EDISON S.p.A. – Direzione Approvvigionamenti – spedendole all'indirizzo Foro Buonaparte, 31 - 20121 Milano o ricaricandole sul nostro Portale al quale potete accedere dal sito www.edison.it - Area Fornitori – Portale Fornitori.

2. RIFERIMENTI CONTRATTUALI

Tutte le comunicazioni ed i documenti relativi alla fornitura saranno accettati dalla Committente soltanto se riporteranno le seguenti indicazioni: numero d'ordine e destinazione.

3. ISPEZIONI - CONTROLLI - VERIFICHE - COLLAUDI

La fornitura dovrà essere effettuata secondo la normativa italiana e secondo le prescrizioni dell'ordine e suoi allegati. I costi relativi ai collaudi sono a carico del Fornitore ed inclusi nel prezzo pattuito. Prove non previste nei documenti contrattuali che fossero eventualmente richieste dalla Committente, saranno a carico di quest'ultima, a meno che esse non evidenzino vizi nei materiali, o difetti di costruzione. Inoltre, la Committente, direttamente o attraverso Professionisti o Aziende da essa delegate, si riserva la facoltà di eseguire dei sopralluoghi presso le sedi del Fornitore e/o dei sub-fornitori al fine di verificare che le lavorazioni avvengano nel rispetto della legge e di quanto previsto dall'ordine. e relative specifiche tecniche. Le modalità con cui la Committente potrà effettuare verifiche, sopralluoghi e collaudi sono indicati all'interno dell'ordine.

4. DOCUMENTAZIONE

A meno che non sia diversamente indicato in ordine, l'eventuale documentazione finale e/o certificazioni dovranno essere fornite al destinatario insieme con la merce.

5. TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna indicati in ordine si intendono essenziali ex art.1457 Codice civile. Ritardi nella consegna saranno giustificati solo se dovuti a cause di forza maggiore. In nessun caso sono comprese fra le cause di forza maggiore i ritardi di lavorazione e/o ritardate consegne da parte di sub-fornitori. Il Fornitore ha l'obbligo di segnalare immediatamente per iscritto l'insorgere di qualsivoglia causa di ritardo. I ritardi giustificati daranno luogo ad una corrispondente proroga dei termini di consegna.

6. DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO - IMBALLI

Tutte le merci dovranno essere accompagnate da un "documento di accompagnamento" in accordo alla legislazione vigente; ogni "documento" si riferirà alle merci di un solo ordine, dovrà riportare tutti i riferimenti indicati nel precedente art. 2, nonché gli elementi di identificazione delle merci come indicato in ordine. In caso di consegna parziale, dovrà essere indicato se trattasi di consegna a saldo oppure in acconto. Le consegne per le quali non vengono osservate le suddette norme potranno essere rifiutate dal destinatario. L'imballo dovrà essere appropriato al materiale fornito e al mezzo di trasporto previsto; conseguentemente tutti i danni dovuti a difetti di imballaggio saranno a carico del Fornitore, anche se la resa dei materiali è convenuta franco partenza.

7. ACCETTAZIONE E COLLAUDO DELLA FORNITURA DA PARTE DEL DESTINATARIO

Il Fornitore dichiara che, indipendentemente da qualsiasi benessere o controllo preliminare da parte della Committente nel corso della fornitura, i materiali consegnati sono esenti da vizi palesi od occulti di origine o di fabbricazione e sono in tutto conformi a quanto prescritto nell'ordine e nei documenti nello stesso citati.

Il destinatario avrà la facoltà di verificare la fondatezza di tale dichiarazione con ogni mezzo e prova, entro un anno dal ricevimento dei materiali come da art. 1495 C.C.

Se l'ordine prevede esplicitamente delle prove di collaudo presso il destinatario, l'accettazione della fornitura sarà subordinata all'esito di tale collaudo o, in mancanza di esso, per cause non imputabili al Fornitore, alla scadenza di 6 mesi dal ricevimento dei materiali.

8. GARANZIA DI BUON FUNZIONAMENTO

Quando nell'apposita casella "Garanzia" della testata dell'ordine è indicato in mesi il periodo di garanzia e quindi è richiamato il presente art. 8, il Fornitore garantisce che i materiali conserveranno per tutto il periodo indicato le caratteristiche merceologiche richieste in ordine e ne garantisce comunque il buon funzionamento in esercizio. Il periodo in mesi indicato in detta casella avrà decorrenza all'entrata in esercizio del materiale fornito; in assenza di tale indicazione il periodo di garanzia si intende di 24 mesi a partire dalla data di consegna del materiale.

9. RESTITUZIONI - SOSTITUZIONI - MODIFICHE - RIPARAZIONI

Tutte le spese per restituzioni, sostituzioni, modifiche e riparazioni che si rendessero necessarie a seguito dell'applicazione dell'art. 7 e, quando richiamato, dell'art. 8, durante i periodi ivi indicati, saranno a carico del Fornitore. La garanzia si rinnoverà automaticamente per lo stesso periodo per tutte le parti sostituite, riparate o comunque modificate a partire dalla data della loro rimessa in esercizio.

10. BREVETTI

Il Fornitore garantisce che quanto fornito ai sensi dell'ordine non viola alcun diritto di brevetto o privativa di terzi.

Il Fornitore si impegna a tener sollevata la Committente da qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi in ordine allo sfruttamento e alla eventuale lesione dei diritti di brevetto per invenzioni industriali o modelli utilizzati dal Fornitore stesso per l'esecuzione della fornitura.

11. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relativi alla Committente di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, durante il periodo di esecuzione della fornitura.

12. PREZZI FISSI

A meno di diversa indicazione nell'ordine, i prezzi si intendono fissi ed invariabili.

Il Fornitore dichiara che i prezzi stabiliti sono stati determinati tenendo conto di ogni possibile aumento dei costi ad essi relativi e quindi di assumersi il rischio relativo. Viene pertanto esclusa l'applicabilità della disposizione di cui al 1° Comma dell'art. 1467 C.C.

13. FATTURE

La fatturazione non potrà avvenire prima della consegna della merce o dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'ordinazione.

Le fatture emesse, in applicazione della cd. "Fatturazione Elettronica" ex. Legge di Bilancio 2018 (Circolare 8/E del 30 Aprile 2018 e provvedimento numero 89757 del 30 Aprile 2018), devono essere inviate in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SdI) gestito dall'Agenzia delle Entrate. Il Canale telematico del Gruppo Edison è: **RWYUTBX**. Per le società con codice univoco diverso esso sarà indicato all'interno dell'ordinazione,

Il Fornitore è tenuto a provvedere a tale invio nei modi e nei tempi previsti dalla normativa vigente.

Per la corretta compilazione di tutti i campi necessari dovete far riferimento al documento: "Fatturazione Elettronica – Recepimento degli obblighi di legge" che potete trovare pubblicato sul sito www.edison.it - Area Fornitori – Documentazione Contrattuale.

E' obbligatorio inserire il numero d'ordine ed il numero di posizione nel testo della fattura e nel campo [2.1.2.2.] <idDocumento> del tracciato elettronico, come da specifiche descritte nel documento sopra citato. Deve necessariamente essere anche valorizzato, dove presente, il campo [2.1.2.4] <NumItem> con il numero di SAL/entrata merce. In caso di più SAL/entrate merci, inviati all'interno dello stesso documento, è necessario valorizzare, per ognuno di essi, uno specifico blocco. In caso di merce di origine non UE, è inoltre necessario che una copia della bolla doganale sia allegata alla relativa fattura. Edison ha predisposto una nuova applicazione dedicata ai fornitori che consentirà la verifica e l'integrazione in caso di informazioni mancanti delle fatture passive inviate, alla quale il Fornitore può accedere dal sito www.edison.it - Area Fornitori – Portale Fatture Fornitori.

Le credenziali per l'accesso sono le stesse che il Fornitore utilizza per il Portale Qualifica Fornitori.

La mancata indicazione delle informazioni sulla fattura necessarie per la corretta registrazione ed autorizzazione al pagamento, quali il numero d'ordine o il riferimento CIG per gli appalti pubblici inseriti negli appositi campi, causerà ritardi nei tempi di pagamento.

14. NON CEDIBILITÀ DEL CREDITO

Il credito derivante dalla fornitura non è cedibile a terzi - art. 1260 C.C. - 2° Comma.

15. CESSIONE DELL'ORDINE

La Committente può cedere, in tutto o in parte, l'ordine senza necessità del preventivo consenso del Fornitore ad una sua società controllata, controllante o collegata.

Il Fornitore non potrà cedere a terzi l'ordine a meno che il soggetto cessionario non sia una sua società controllata, controllante o collegata e sempre previo consenso scritto della Committente fermo restando che il Fornitore non sarà sollevato dalle obbligazioni e responsabilità derivanti dall'ordine.

16. NORME DI ETICA COMMERCIALE

Il Fornitore si impegna ad astenersi dall'intraprendere attività commerciale e/o sottoscrivere accordi con Terzi suscettibili di arrecare pregiudizio agli interessi della Committente e confliggere con gli stessi. La presente clausola non costituisce vincolo di esclusiva.

17. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA e PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Le parti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, di quanto disposto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del Codice Etico e del Modello di Organizzazione e di Gestione e delle Linee Guida Anticorruzione, adottati da Edison ai sensi di tale normativa e pubblicati sul sito "www.edison.it - Area Fornitori – Documentazione Contrattuale".

La Committente dichiara, e il Fornitore ne prende atto ad ogni effetto, di aver adottato ed efficacemente attuato con il Codice Etico, il Modello di Organizzazione e di Gestione e le Linee Guida Anticorruzione di cui sopra procedure aziendali e regole di comportamento nonché di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste dal D. Lgs 231/2001, tra i quali anche i reati di corruzione.

Le parti si obbligano pertanto reciprocamente a mantenere le suddette procedure e regole di comportamento efficacemente attuate per l'intera durata dell'ordine concordano che l'inosservanza o l'omissione, anche parziali, delle stesse da parte del Fornitore, come peraltro la commissione da parte Sua di atti e fatti incompatibili con le disposizioni del D. Lgs 231/2001 o con le Linee Guida Anticorruzione derivanti dall'esecuzione dell'ordine o comunque ad esso connessi e relativi, costituisce grave inadempimento con diritto per la Committente di risolvere l'ordine.

In tal caso, l'esercizio del suddetto diritto di risoluzione avverrà in danno del Fornitore, in ogni caso con addebito di tutte le maggiori spese e costi derivanti o conseguenti e sempre ferma restando a carico del Fornitore la responsabilità per qualsiasi evento pregiudizievole o danno che dovesse verificarsi in conseguenza dell'omissione degli atti e dei fatti di cui sopra nonché ferma restando l'obbligazione e di manlevare la Committente per qualsivoglia azione di terzi derivante da tale omissione ed inosservanza di procedure e comportamenti o commissione di atti e fatti.

Il Fornitore si impegna a segnalare casi di violazione delle regole di comportamento previste dal Modello Organizzativo, dal Codice Etico e dalle Linee Guida Anticorruzione, secondo le modalità meglio dettagliate nella Policy Whistleblowing cui integralmente si fa rinvio, disponibile sul sito internet www.edison.it nella sezione Sistema di Whistleblowing-Segnalazioni.

18. SVILUPPO SOSTENIBILE

La Committente attua una Politica per lo Sviluppo Sostenibile, in particolare per la salvaguardia dell'ambiente e per il rispetto dei diritti umani. Con l'accettazione dell'ordine e delle presenti Condizioni di Acquisto, il Fornitore si impegna a rispettare i principi adottati dalla Committente e contenuti nel documento Sviluppo Sostenibile pubblicato sul sito "www.edison.it - Area Fornitori – Documentazione Contrattuale".

19. AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'ordine sono regolamentati dalla Legge Italiana ed il Foro di Milano ha competenza esclusiva a giudicare.

20. NON APPLICABILITÀ DELLA DISCIPLINA SULLE RITENUTE FISCALI PER I CONTRATTI DI APPALTO

Le parti dichiarano che l'ordine non è sottoposto alla Disciplina di cui all'art. 17-bis, introdotto nel D.Lgs. n. 241/1997 dall'art. 4, 1° comma, D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019, come convertito in Legge n. 157 del 19 dicembre 2019 (la "Disciplina").

21. OMAGGI E REGALIE

Il Fornitore non offrirà prodotti, omaggi o qualunque altro vantaggio o utilità a dipendenti di Edison, a meno che non siano conformi alle politiche aziendali presenti nelle Linee Guida Anti-Corruzione pubblicate sul sito www.edison.it – Area Fornitori – Documentazione Contrattuale, alla Legge e comunque di modico valore e nell'ambito della normale consuetudine. In tutti gli altri casi, il dipendente Edison avrà l'obbligo di rifiutare tali omaggi o utilità e/o di segnalare la condotta alla Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione.

22. SISTEMI/MODELLI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE

Il Fornitore dichiara che per l'espletamento del Servizio oggetto dell'ordinazione non si avvarrà in tutto o in parte di Sistemi o modelli AI. Resta inteso che se il fornitore utilizzerà Sistemi o modelli AI a partire da un momento successivo alla data della presente ordinazione, egli dovrà preventivamente comunicare alla Committente tipologia (alto, limitato o rischio minimo), finalità (generali o meno, dandone descrizione) e attività eseguite da Sistemi o modelli AI o comunque con il loro supporto. L'utilizzo di tali strumenti è subordinato al consenso della Committente, che non potrà essere irragionevolmente negato. Nel caso di utilizzo di Sistemi AI ad alto rischio, le Parti integreranno opportunamente la presente ordinazione con responsabilità specifiche del Fornitore/Provider di tali sistemi.

Timbro e firma del Fornitore

Il Fornitore dichiara di accettare tutti gli articoli delle presenti "Condizioni di Acquisto" e specificamente, ai sensi degli art. 1341-1342 C.C., gli articoli 1, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17 e 19.

Timbro e firma del Fornitore