

La legge di bilancio 2018, ha previsto, con decorrenza 1 Gennaio 2019, l’obbligo esteso della fatturazione elettronica per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizio.

In applicazione alle istruzioni dell’Agenzia delle Entrate (Circolare 8/E del 30 Aprile 2018 e provvedimento numero 89757 del 30 Aprile 2018) Vi comunichiamo che il gruppo Edison ha provveduto a registrare l’indirizzo telematico per la ricezione della fattura nell’area web resa disponibile dall’Agenzia delle Entrate.

Per vostra opportuna informazione il nostro canale telematico è: **RWYUTBX**.

Vi invitiamo, in fase di compilazione del tracciato, a porre particolare attenzione all’alimentazione dei seguenti campi necessari per gestire in modo efficiente la registrazione dei vostri documenti.

Fatture afferenti ad Ordini di Acquisto

- [2.1.2]<DatiOrdineAcquisto>
 - o [2.1.2.2]<IdDocumento>, deve necessariamente valorizzato con il numero ordine d’acquisto o contratto
 - o [2.1.2.4]<NumItem>, deve necessariamente essere valorizzato con il numero del SAL solo per i Contratti.

Inserimento informazioni all’interno del campo causale

Per consentire di inserire le informazioni in modo strutturato, se impossibilitati ad inserirli nei campi sopra indicati per gli ordini ed i contratti, vi chiediamo di inserirli nel campo causale. La sezione dedicata alla causale della fattura è la seguente : indice 2.1.1.11 <Causale>; le informazioni dovranno essere strutturate secondo le seguenti indicazioni:

- o Ogni informazione dovrà essere preceduta dalla definizione della informazione stessa secondo la tabella seguente:

Descrizione	Formato	Esempio
Numero Ordine di Acquisto	Ordine=nnnnnnnnnn (10 caratteri numerici)	<Causale>Ordine=1000123456</Causale>
Numero di Contratto e numero Sal	Contratto=nnnnnnnnnn (10 caratteri numerici) SAL=nnnnnnnnnnMMYYYY (16 caratteri numerici così composti: 10 caratteri per il numero + mese (2 caratteri numerici) + anno (4 caratteri numerici))	< Causale>Contratto=5000012345</Causale> <Causale>SAL=5000012345092021</Causale>

- Ogni informazione dovrà essere presente su una riga a sé stante;
- Qualora siano presenti più informazioni dello stesso tipo, queste ultime dovranno essere riportate su righe differenti

Fatture soggette a tracciabilità finanziaria

Qualora il servizio reso o la fornitura prestata sia soggetta a tracciabilità finanziaria ex legge 136/2010, è necessario compilare i campi relativi a CIG e CUP, se previsti, come da tracciato:

- [2.1.2.6]<CUP>
- [2.1.2.7]<CIG>

Modalità di pagamento

Chiediamo altresì la compilazione della seguente sezione, secondo le modalità previste dalla fatturazione elettronica:

[2.4]<Dati pagamento>

Allegati

Ove previsti dalle condizioni delle ordinazioni, gli allegati (SAL, DDT, FIR, ecc) dovranno essere riportati come da tracciato:

[2.5]<Allegati>

Restiamo disponibili per ulteriori informazioni al seguente indirizzo e-mail dedicato:

amministrazione.fornitori@edison.it

Grazie per la collaborazione