

Le presenti "Condizioni di Acquisto" si applicano agli ordini emessi da EDISON S.p.A. o da sue controllate nel seguito definite "Committente"

1. ACCETTAZIONE DELL'ORDINE, DELLE CONDIZIONI DI ACQUISTO E RELATIVE MODIFICHE

La lettera di accettazione allegata all'ordine e copia delle presenti "Condizioni di Acquisto" regolarmente firmate dal Fornitore, queste ultime con doppia firma in calce a pag. 2, dovranno essere restituite a EDISON S.p.A. - Approvvigionamenti – Foro Buonaparte, 31 - 20121 Milano.

In ogni caso il Fornitore segnalerà immediatamente e per iscritto ogni eventuale sua divergenza sul testo dell'ordine e dei suoi allegati, o dei documenti in essi richiamati.

Ogni modifica o deroga alle condizioni dell'ordine ed alle "Condizioni di Acquisto" sarà contrattualmente valida soltanto se confermata per iscritto da regolare modifica d'ordine emessa dalla Committente.

2. RIFERIMENTI

Tutte le comunicazioni ed i documenti relativi alla fornitura saranno accettati dalla Committente soltanto se riporteranno le seguenti indicazioni: numero d'ordine e destinazione.

3. ISPEZIONI - CONTROLLI - VERIFICHE - COLLAUDI

La fornitura dovrà essere effettuata secondo la normativa italiana e secondo le prescrizioni dell'ordine e suoi allegati.

I costi relativi ai collaudi sono a carico del Fornitore ed inclusi nel prezzo pattuito.

Prove non previste nei documenti contrattuali che fossero eventualmente richieste dalla Committente, saranno a carico di quest'ultima, a meno che esse non evidenzino vizi nei materiali, o difetti di costruzione.

Inoltre la Committente, direttamente, o attraverso persone da essa delegate, si riserva la facoltà di seguire l'andamento della fornitura presso le officine del Fornitore e/o dei sub-fornitori.

Il testo dell'ordine riporta la tipologia e le modalità dei collaudi che la Committente intende eseguire.

4. DOCUMENTAZIONE

A meno che non sia diversamente indicato in ordine, la documentazione finale e/o certificazioni dovranno essere fornite in due copie: una al destinatario insieme con la merce, una al Servizio Tecnico della Committente.

5. TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna indicati in ordine, si intendono tassativi.

Ritardi nella consegna saranno giustificati solo se dovuti a cause di forza maggiore.

In nessun caso sono comprese fra le cause di forza maggiore i ritardi di lavorazione e/o ritardate consegne da parte di sub-fornitori.

Il Fornitore ha l'obbligo di segnalare immediatamente per iscritto l'insorgere di qualsivoglia causa di ritardo.

I ritardi giustificati daranno luogo ad una corrispondente proroga dei termini di consegna.

6. DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO - IMBALLI

Tutte le merci dovranno essere accompagnate da un "documento di accompagnamento" in accordo alla legislazione vigente; ogni "documento" si riferirà alle merci di un solo ordine, dovrà riportare tutti i riferimenti indicati nel precedente art. 2, nonché gli elementi di identificazione delle merci come indicato in ordine.

In caso di consegna parziale, dovrà essere indicato se trattasi di consegna a saldo oppure in conto.

Le consegne per le quali non vengono osservate le suddette norme, potranno essere rifiutate dal destinatario.

L'imballo dovrà essere appropriato al materiale fornito e al mezzo di trasporto previsto; conseguentemente tutti i danni dovuti a difetti di imballaggio saranno a carico del Fornitore, anche se la resa del materiale è convenuta franco partenza.

7. ACCETTAZIONE E COLLAUDO DELLA FORNITURA DA PARTE DEL DESTINATARIO

Il Fornitore dichiara che, indipendentemente da qualsiasi benestare o controllo preliminare da parte della Committente nel corso della fornitura, i materiali consegnati sono esenti da vizi palesi od occulti di origine o di fabbricazione e sono in tutto conformi a quanto prescritto nell'ordine e nei documenti nello stesso citati.

Pertanto il destinatario avrà la facoltà di verificare la fondatezza di tale dichiarazione con ogni mezzo e prova, entro un anno dal ricevimento dei materiali come da art. 1495 C.C.

Se l'ordine prevede esplicitamente delle prove di collaudo presso il destinatario, l'accettazione della fornitura sarà inoltre subordinata all'esito di tale collaudo o, in mancanza di esso, per cause non imputabili al Fornitore, alla scadenza di 6 mesi dal ricevimento dei materiali.

8. GARANZIA DI BUON FUNZIONAMENTO

Quando nell'apposita casella "Garanzia" della testata dell'ordine è indicato in mesi il periodo di garanzia e quindi è richiamato il presente art. 8, il Fornitore garantisce che i materiali conserveranno per tutto il periodo indicato le caratteristiche merceologiche richieste in ordine e ne garantisce comunque il buon funzionamento in esercizio. Il periodo in mesi indicato in detta casella avrà decorrenza all'entrata in esercizio del materiale fornito; in assenza di tale indicazione il periodo di garanzia si intende di 24 mesi a partire dalla data di consegna del materiale.

9. RESTITUZIONI - SOSTITUZIONI - MODIFICHE - RIPARAZIONI

Tutte le spese per restituzioni, sostituzioni, modifiche e riparazioni che si rendessero necessarie a seguito dell'applicazione dell'art. 7 e, quando richiamato, dell'art. 8, durante i periodi ivi indicati, saranno a carico del Fornitore. La garanzia si rinnoverà automaticamente per lo stesso periodo per tutte le parti sostituite, riparate o comunque modificate a partire dalla data della loro rimessa in esercizio.

10. BREVETTI

Il Fornitore garantisce che quanto fornito ai sensi dell'ordine non viola alcun diritto di brevetto o privativa di terzi.

Il Fornitore si impegna a tener sollevata la Committente da qualsiasi responsabilità o pretesa di terzi in ordine allo sfruttamento e alla eventuale lesione dei diritti di brevetto per invenzioni industriali o modelli utilizzati dal Fornitore stesso per l'esecuzione della fornitura.

11. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relativi alla Committente di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione della fornitura.

12. RISPETTO DELLE FINALITÀ DELLA SEPARAZIONE FUNZIONALE

(si applica solo ai contratti emessi o per attività svolte a qualsiasi titolo a favore delle soc. Edison Stoccaggio S.p.A. ed I.D.G. S.p.A.)

Il Fornitore è consapevole che la Committente è tenuta a rispettare le regole sulla separazione funzionale contenute nel Testo Integrato Unbundling Funzionale approvato dall'Autorità per l'Energia e il Gas (ora AEREA) con la delibera n.296/2015/R/COM del 22/06/2015 e successive modifiche e integrazioni, avente la finalità di promuovere la concorrenza nel settore dell'energia e di favorire l'apertura dei mercati energetici. Il fornitore è altresì reso edotto del fatto che uno dei maggiori rischi di alterazione della concorrenza potrebbe derivare da una diffusione, anche a favore delle società del gruppo Edison, delle cosiddette *informazioni commercialmente sensibili*, vale a dire dati, notizie o informazioni che potrebbero agevolare l'azione commerciale di chi commercializza energia. L'elenco delle *informazioni commercialmente sensibili* è disponibile agli indirizzi www.edisonstoccaggio.it e www.infrastrutturedg.it

13. PREZZI FISSI

A meno di diversa indicazione nell'ordine, i prezzi si intendono fissi ed invariabili.

Il Fornitore dichiara che i prezzi stabiliti sono stati determinati tenendo conto di ogni possibile aumento dei costi ad essi relativi e quindi di assumersi il rischio relativo. Viene pertanto esclusa l'applicabilità della disposizione di cui al 1° Comma dell'art. 1467 C.C.

14. FATTURE E PAGAMENTO

Le fatture originali dovranno essere intestate ed indirizzate come indicato nella testata dell'ordine.

Ogni fattura dovrà riferirsi ad un solo ordine dovrà riportare le indicazioni di cui al precedente art. 2 ed il riferimento al documento di accompagnamento e dovrà essere emessa nella valuta precisata nell'ordine.

In caso di merce di origine non UE alla fattura dovrà essere allegata una copia della relativa bolla doganale.

In caso di consegna parziale, nella fattura dovrà essere indicato se la consegna è in conto o a saldo.

Le fatture che non saranno conformi al presente articolo saranno respinte e il Fornitore sarà tenuto a ripresentarle secondo quanto previsto nel presente articolo.

15. NON CEDIBILITÀ DEL CREDITO

Il credito derivante dalla fornitura non è cedibile a terzi - art. 1260 C.C. - 2° Comma.

16. NORME DI ETICA COMMERCIALE

Il Fornitore si impegna ad astenersi dall'intraprendere attività commerciale e/o sottoscrivere accordi con Terzi suscettibili di arrecare pregiudizio agli interessi della Committente e confliggere con gli stessi.

17. RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA

Le parti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e, in particolare, di quanto disposto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Etico e dal Modello di Organizzazione e di Gestione, adottati da Edison e dalla Committente ai sensi di tale normativa e pubblicati sul sito "www.edison.it – Area Fornitori – Documentazione Contrattuale”.

In particolare la Committente dichiara, e il Fornitore ne prende atto ad ogni effetto, di aver adottato ed efficacemente attuato con il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione e di Gestione di cui sopra procedure aziendali e comportamenti nonché di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonei a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste dal D. Lgs 231/2001.

Le parti si obbligano pertanto reciprocamente a mantenere le suddette procedure e comportamenti efficacemente attuati per l'intera durata della fornitura e concordano che l'omissione o l'inosservanza, anche parziale, da parte del Fornitore di tali procedure o comportamenti, come peraltro la commissione di atti e fatti incompatibili con le disposizioni del D. Lgs 231/2001 derivanti dall'esecuzione della fornitura o comunque ad essa connessi e relativi, costituisce grave inadempimento con diritto per la Committente di risolvere l'ordinazione.

In tal caso, l'esercizio del suddetto diritto di risoluzione avverrà in danno del Fornitore, in ogni caso con addebito di tutte le maggiori spese e costi derivanti o conseguenti e sempre ferma restando a carico del Fornitore la responsabilità per qualsiasi evento pregiudizievole o danno che dovesse verificarsi in conseguenza dell'omissione degli atti e dei fatti di cui sopra nonché ferma restando l'obbligazione di manlevare la Committente per qualsivoglia azione di terzi derivante da tale omissione ed inosservanza di procedure e comportamenti o commissione di atti e fatti

18. SVILUPPO SOSTENIBILE

La Committente attua una Politica per lo Sviluppo Sostenibile, in particolare per la salvaguardia dell'ambiente e per il rispetto dei diritti umani.

Con l'accettazione dell'ordine e delle presenti Condizioni di Acquisto, il Fornitore si impegna a rispettare i principi adottati dalla Committente e contenuti nel documento Sviluppo Sostenibile pubblicato sul sito "www.edison.it – Area Fornitori – Documentazione Contrattuale”.

19. AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'ordine sono regolamentati dalla Legge Italiana ed il Foro di Milano ha competenza esclusiva a giudicare.

Timbro e firma del Fornitore

Il Fornitore dichiara di accettare tutti gli articoli delle presenti “Condizioni di Acquisto” e specificamente, ai sensi degli art. 1341-1342 C.C., gli articoli 1, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17 e 19.

Timbro e firma del Fornitore