

Le presenti "Condizioni di Acquisto" si applicano agli ordini emessi da CEB S.p.A., nel seguito definita "Committente"

1 ACCETTAZIONE DELL'ORDINE, DELLE CONDIZIONI DI ACQUISTO E RELATIVE MODIFICHE

La lettera di accettazione allegata all'ordine e copia delle presenti "Condizioni di Acquisto" regolarmente firmate dal Fornitore, queste ultime con doppia firma in calce a pag.2, dovranno essere restituite a CEB S.p.A. Approvvigionamenti Zona Industriale 1, 32010 Castellavazzo (BL) (di seguito, "la Centrale") oppure a EDISON S.p.A. - Approvvigionamenti – Foro Buonaparte, 31 - 20121 MILANO, come indicato nell'ordine.

In ogni caso il Fornitore segnalerà immediatamente e per iscritto ogni eventuale sua divergenza sul testo dell'ordine e dei suoi allegati, o dei documenti in essi richiamati.

Ogni modifica a deroga alle condizioni dell'ordine ed alle "Condizioni di Acquisto" sarà contrattualmente valida soltanto se confermata per iscritto da regolare modifica d'ordine emessa dalla Committente.

2 RIFERIMENTI

Tutte le comunicazioni ed i documenti relativi alla fornitura saranno accettati dalla Committente soltanto se riporteranno i riferimenti al numero d'ordine ed al formulario d'identificazione.

3 ISPEZIONI – CONTROLLI – VERIFICHE – COLLAUDI

La fornitura dovrà essere effettuata secondo la vigente legislazione e secondo le prescrizioni dell'ordine e suoi allegati.

L'identificazione e l'attribuzione del codice CER è a carico del Fornitore.

La Committente, direttamente, o attraverso persone da essa delegate, si riserva la facoltà di seguire l'andamento della fornitura presso i luoghi di accumulo del Fornitore e/o suoi sub-fornitori.

4 DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO

Ogni carico dovrà essere accompagnato dal formulario d'identificazione del rifiuto unitamente ai documenti in accordo alla vigente legislazione ed a quanto indicato nell'ordine.

Le consegne per le quali non saranno osservate le suddette prescrizioni potranno essere rifiutate dalla Committente.

5 TERMINI DI CONSEGNA

I termini di consegna del materiale, concordati di volta in volta con il Delegato della Committente, si intendono tassativi.

Ritardi nella consegna saranno giustificati solo se dovuti a causa di forza maggiore.

Il Fornitore ha l'obbligo di segnalare immediatamente per iscritto alla Committente l'insorgere di qualsivoglia causa di ritardo.

I ritardi giustificati daranno luogo ad una corrispondente proroga dei termini di consegna

6 ACCETTAZIONE E COLLAUDO DELLA FORNITURA DA PARTE DELLA COMMITTENTE

Il Fornitore dichiara che i materiali consegnati sono in tutto conformi a quanto indicato nel formulario, nell'ordine e nei documenti in esso citati.

La Committente avrà la facoltà di verificare la fondatezza di tale dichiarazione con ogni mezzo e prova, nel corso di validità dell'ordine.

Il Fornitore può effettuare le consegne di biomassa dal lunedì al venerdì osservando i seguenti orari: 08.00 – 11.45 e 13.00 16.45. Eventuali consegne al di fuori degli orari suddetti dovranno essere preventivamente concordate.

7 PROCEDURA INGRESSO MATERIALE IN CENTRALE

I rifiuti potranno entrare in Centrale solo se provenienti da produttori/detentori/trasportatori autorizzati al conferimento ai sensi dell'art. 212 del D.lgs. 152/06 "Testo Unico Ambientale" e ss. mm. ii.

I rifiuti durante il trasporto dovranno essere accompagnati dal Formulario di Identificazione Rifiuto (FIR) redatto in quattro esemplari, compilato datato e firmato dal produttore/detentore del rifiuto e controfirmato dal trasportatore. Una copia del FIR dovrà rimanere presso il produttore o detentore e le altre tre, controfirmate e datate in arrivo dalla Committente, saranno acquisite una dalla Committente stessa e due dal trasportatore che provvederà a trasmetterle una al produttore/detentore (vedi art. 193 del D.lgs. 152/06 Parte IV, Titolo I). Nel caso in cui il Fornitore non compaia tra i soggetti indicati nel formulario (produttore/detentore/trasportatore/destinatario), esso dovrà essere indicato nel campo "Annotazioni" e dovrà essere iscritto all'Albo Gestori Ambientali in qualità di intermediario senza detenzione/commerciante di rifiuti (cat.8).

All'arrivo del trasportatore in pesa, l'addetto ricevimento merci della Committente (ARM) controllerà se la targa del mezzo rientra tra quelle già registrate in possesso della Committente. In caso di targa non presente nell'elenco, l'ARM avrà la facoltà di richiedere al trasportatore copia dell'autorizzazione/integrazione all'autorizzazione riportante la targa del mezzo in ingresso. In assenza di tale evidenza, il mezzo sarà respinto.

Il trasportatore a seguito della pesatura del carico lordo, in ingresso alla Centrale, consegnerà le 3 (tre) copie del FIR all'ARM ricevendo il "foglio di collaudo" che dovrà successivamente consegnare all'Addetto al Piazzale della Committente.

L'Addetto al Piazzale darà indicazioni al trasportatore in merito all'area dove scaricare il materiale.

L'esito del controllo del materiale sarà riportato sul "foglio di collaudo" da parte dell'Addetto al Piazzale e sarà compito del trasportatore riconsegnare tale documento all'ARM una volta tornato alla pesatura.

L'ARM provvederà quindi alla pesatura del mezzo (tara), alla compilazione delle 3 (tre) copie del formulario ricevute in precedenza e, per ultimo, alla restituzione di 2 (due) di esse al trasportatore.

8 NORME COMPORTAMENTALI CHE IL FORNITORE DEVE RISPETTARE

Le presenti disposizioni e norme comportamentali dovranno essere osservate da parte del Fornitore/trasportatore all'interno della Centrale:

- Durante l'accesso nell'area di manovra del piazzale della Centrale, prestare attenzione mantenendo una velocità ridotta del mezzo di trasporto; è vietato superare i 20 Km/h.
- Prima di eseguire le attività di scarico, posizionare il mezzo di trasporto con freno di stazionamento.
- Qualora si rendano necessarie manovre da parte dell'autista del mezzo di trasporto (ad es. apertura/chiusura sponde), queste ai fini della sicurezza, devono essere effettuate con l'utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale) adeguati (scarpe di sicurezza, elmetto, giubbotto ad alta visibilità, guanti ed occhiali protettivi).
- Prestare la massima attenzione all'apertura e chiusura delle sponde dei cassoni contenenti il carico, mettendo in atto tutte le misure di prevenzione e protezione previste (corretta sequenza di apertura/chiusura sponde, utilizzo dei fermi di sicurezza, utilizzo dei DPI, ecc.).
- Prestare la massima attenzione nei confronti di eventuali altri mezzi in manovra (ad esempio mezzi con cisterne di gasolio, azoto liquido o altri mezzi con cisterna addetti al trasporto di prodotti chimici) compresi i mezzi utilizzati dalla Committente (pale meccaniche, muletti).
- Prestare la massima attenzione anche nei confronti del personale a piedi.
- Durante le operazioni di scarico il Fornitore/trasportatore dovrà accertarsi dell'assenza di personale nell'area prevista per lo scarico.
- Il Fornitore non dovrà prendere iniziative di alcun genere se non autorizzato dalla Committente. È vietato entrare negli impianti della Centrale senza autorizzazione.
- All'interno dell'area della Centrale è vietato fumare e usare fiamme libere.

- In caso di emergenza per eventuali sversamenti (perdite di olio/gasolio od altro), il Fornitore/trasportatore dovrà avvisare il personale addetto al piazzale e la sala controllo della Centrale sempre presidiata (tel. 0437/578799).
- In caso di allarme ed evacuazione della Centrale tutto il personale del Fornitore/trasportatore dovrà recarsi con sollecitudine presso il punto di ritrovo antistante l'ingresso nella zona della pesa, dopo aver parcheggiando il proprio automezzo in zone, adiacenti il perimetro della Centrale, tali da non creare né intralcio né pericolo alle persone e/o ai mezzi di soccorso lasciando le chiavi a bordo del mezzo.
- Il Fornitore/trasportatore dovrà evitare di lasciare i mezzi di trasporto col motore acceso, se non necessario.

9 QUALITA' MATERIALE

Il Fornitore garantisce che il materiale fornito risulterà privo di qualsiasi corpo estraneo che non sia biomassa legnosa. In deroga a quanto sopra potrà essere accettata la presenza in modeste quantità di: graffette, chiodi e altra minuteria quali viti o piccoli lamierini conficcati nel legno.

Il Fornitore si impegna inoltre a garantire che ogni fornitura sarà conforme a quanto dichiarato dallo stesso nella Scheda Tecnica del Rifiuto e nel certificato di analisi allegati all'ordine

A insindacabile giudizio del personale della Committente il materiale legnoso giudicato non conforme verrà respinto.

10 SOSPENSIONE DELLE CONSEGNE

La Committente si impegna a ritirare il materiale per il quale ha inoltrato al Fornitore la relativa richiesta salvo cause di forza maggiore o di fermate della Centrale causate da eventi accidentali, da vincoli di rete o da provvedimenti di autorità che ne impediscano l'esercizio.

11 RISERVATEZZA

Il Fornitore s'impegna per sé e i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e sub fornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relativi alla Committente e alla Centrale di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione della fornitura.

12 PREZZI FISSI

A meno di diversa indicazione nell'ordine, i prezzi si intendono fissi ed invariabili.

Il Fornitore dichiara che i prezzi stabiliti sono stati determinati tenendo conto di ogni possibile aumento dei costi ad essi relativi e quindi di assumersi il rischio relativo. Viene pertanto esclusa l'applicabilità della disposizione di cui al 1° Comma dell'art. 1467 C.C.

13 FATTURE E PAGAMENTO

Le fatture originali dovranno essere intestate ed inviate a: Compagnia Energetica Bellunese Spa, Foro Buonaparte 31, 20121 Milano.

Ogni fattura dovrà riportare le indicazioni di cui al precedente art. 2 ed il riferimento al documento di accompagnamento e dovrà essere emessa nella valuta precisata nell'ordine.

Le fatture non conformi saranno respinte e il Fornitore sarà tenuto a ripresentarle secondo quanto previsto nel presente articolo.

14 NON CEDIBILITA' DEL CREDITO

Il credito derivante dalla fornitura non è cedibile a terzi art. 1260 C.C. 2° Comma.

15 NORME DI ETICA COMMERCIALE

Il Fornitore si impegna ad astenersi dall'intraprendere attività commerciale e/o sottoscrivere accordi con Terzi suscettibili di arrecare pregiudizio agli interessi della Committente e configgere con gli stessi.

16 RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA

Le parti dichiarano di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa della persona giuridica e in particolare di quanto disposto del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n °231 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal Codice Etico e dal Modello di organizzazione e di gestione, adottati dalla controllante di CEB Edison S.p.A ai sensi di tale normativa e pubblicati sul sito www.edison.it-AreaFornitori Documentazione Contrattuale.

In particolare la Committente dichiara, e il Fornitore ne prende atto ad ogni effetto, di aver adottato ed efficacemente attuato con il codice Etico ed il modello di organizzazione e di gestione di cui sopra procedure aziendali e comportamenti, nonché di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonei a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati in relazione ai quali si applicano le sanzioni previste dal D.lgs. 231/2001.

Le parti si obbligano pertanto reciprocamente a mantenere le suddette procedure e comportamenti efficacemente attuati per l'intera durata della fornitura e concordano che l'omissione o l'inosservanza, anche parziale, da parte del Fornitore di tali procedure o comportamenti come per altro la commissione di atti e fatti incompatibili con le disposizioni del D.lgs. 231/2001 derivanti dall'esecuzioni della fornitura o comunque ad essa connessi e relativi, costituisce grave inadempimento con diritto per la Committente di risolvere l'ordinazione.

In tal caso, l'esercizio del suddetto diritto di risoluzione avverrà in danno del Fornitore, in ogni caso con addebito di tutte le maggiori spese e costi derivanti o conseguenti è sempre fermo restando a carico del Fornitore la responsabilità per qualsiasi evento pregiudizievole o danno che dovesse verificarsi in conseguenza dell'omissione degli atti e dei fatti di cui sopra nonché fermo restando l'obbligazione di manlevare la Committente per qualsivoglia azione di terzi derivante da tale omissione ed inosservanza di procedure e comportamenti o commissione di atti.

17 SVILUPPO SOSTENIBILE

La Committente attua una Politica per lo Sviluppo Sostenibile, in particolare per la salvaguardia dell'ambiente e per il rispetto dei diritti umani.

Con l'accettazione dell'ordine e delle presenti Condizioni di Acquisto, il Fornitore si impegna a rispettare i principi adottati dalla Committente e contenuti nel documento Sviluppo Sostenibile pubblicato sul sito "www.edison.it – Area Fornitori – Documentazione Contrattuale".

18 AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE

I diritti e le obbligazioni delle parti derivanti dall'ordine sono regolamentati dalla Legge Italiana ed il Foro di Milano ha competenza esclusiva a giudicare.

Luogo, data Timbro e firma del Fornitore.

Il Fornitore dichiara di accettare tutti gli articoli delle presenti "Condizioni di Acquisto" e specialmente, ai sensi dell'art. 1341 – 1342 – C.C., gli articoli 1, 5, 6, 11, 12, 14, 16 e 18.

Timbro e firma del Fornitore